

Hinweise zur entgeltlichen Lehrmittelausleihe über IServ – Jahrgang 6 - 11

Darstellung der wichtigsten Informationen

Was ich alles benötige:

- Eine funktionierende **externe Emailadresse** (die Mailadresse von IServ funktioniert nicht)
- Die Wahlbereiche Ihres Kindes für die Zusammenstellung der Bücherliste:
 - ob Ihr Kind Religion bzw. Werte und Normen gewählt hat
 - in Jg 6: ob Ihr Kind in einer Instrumentalklasse ist (Musikbereich)
 - ab Jg. 6: welche 2. Fremdsprache ihr Kind gewählt hat
- eine Bankverbindung
- einen Zugang zum Internet

Was ich alles wissen muss:

- Die Anmeldung ist nur online und nur im Zeitraum vom **13.05.2020-18.06.2020** möglich.
- Die Anmeldung erfolgt ausschließlich den IServ-Account Ihres Kindes. Bitte für jedes Ihrer Kinder über den eigenen Account anmelden.
- Die Lehrmittel am Gymnasium Walsrode können nur als ganzes Paket ausgeliehen werden.
- **Der Zahlungseingang und evtl. Nachweise müssen bis zum 02.07.2020 erfolgt sein.**
- Bei Fragen zur Schulbuchausleihe kontaktieren Sie uns per Email schulbuchausleihe@gym-walsrode.de.

Was ich alles beachten muss:

- Nach erfolgreicher Anmeldung erhalten Sie eine E-mail, in der Ihnen der fällige Ausleihbetrag, der Verwendungszweck 1 und 2 sowie die Kontoverbindung mitgeteilt werden.
- Es sind unbedingt den Verwendungszweck 1 und den Verwendungszweck 2 bei der Überweisung korrekt anzugeben!
- Es ist für jedes Ihrer Kinder eine gesonderte Überweisung durchführen, da sonst eine automatische Zuordnung durch das System nicht erfolgen kann.
- **Eine Anmeldung außerhalb des oben genannten Anmeldezeitraums ist nicht möglich.**
Bei Versäumen der Anmeldung oder bei nicht rechtzeitigem Zahlungseingang verpflichten Sie sich, alle Lehrmittel rechtzeitig und auf eigene Kosten zu beschaffen.
- **Falls uns bis zum genannten Termin keine Nachweise zur Befreiung oder Ermäßigung vorliegen, gilt der Befreiungs- bzw. Ermäßigungsantrag als abgelehnt. Dies hat zur Folge, dass Sie das Ausleihentgelt vollständig bezahlen müssen.**

Befreiungen

Leistungsberechtigte nach dem Sozialgesetzbuch Zweites Buch - Grundsicherung für Arbeit Suchende / Achtes Buch - Heim- und Pflegekinder / Zwölftes Buch - Sozialhilfe oder nach dem Asylbewerberleistungsgesetz sind von der Zahlung des Entgelts für die Ausleihe befreit.

Falls Sie zu diesem Personenkreis gehören und Schulbücher für Ihr Kind ausleihen möchten, müssen Sie ebenfalls am Anmeldeverfahren teilnehmen.

Die Berechtigung ist durch Vorlage des Leistungsbescheides oder durch Bescheinigung des Leistungsträgers nachzuweisen.

Dabei haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Diese sind im Original mitzubringen. Im Sekretariat wird dann eine Kopie erstellt, das originale Dokument wird dem/der Antragstellenden wieder mitgegeben.
- Aufgrund der besonderen Situation ist es aber auch möglich, eine Kopie an das Sekretariat (Gymnasium Walsrode, Sunderstr. 19, 29664 Walsrode) per Post zu schicken. Bitte notieren Sie dabei den Namen des Kindes auf dem Leistungsbescheid, damit dieser zugeordnet werden kann.

Ermäßigungen

Familien mit **drei** oder **mehr schulpflichtigen Kindern** dürfen bei der Anmeldung einen Antrag auf Ermäßigung des Entgeltes stellen. Die **Schulpflicht der Geschwisterkinder** ist durch **Schulbescheinigungen** nachzuweisen.

Das Formular hierfür ist bei Frau Meyer im Sekretariat oder auf unserer Homepage erhältlich.

Schritt für Schritt Anleitung

Die Anmeldung zur Schulbuchausleihe erfolgt über den IServ-Account Ihres Kindes. Um Ihr Kind anzumelden, befolgen Sie bitte folgende Schritte:

1. Geben Sie Folgendes in die Eingabezeile Ihres Browsers (Internetexplorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, o. ä.) ein: www.gym-walsrode.de
2. Wählen Sie mit der Maus den Punkt „Schulbücher“ unter dem Reiter „Organisation“ in der Navigationsleiste auf der linken Seite.
3. Wählen Sie mit der Maus den Punkt „Anmeldung“ in der oben angeordneten Menüleiste.
4. Wählen Sie den Jahrgang, den Ihr Kind im Schuljahr 2020/2021 besuchen wird, durch Anklicken aus.
5. Füllen Sie alle Felder unter „Erziehungsberechtigte/r“ und „Schüler/in“ aus.

Hinweis: Es genügt die Daten eines Erziehungsberechtigten einzutragen.

6. Falls begründet, setzen Sie bitte mithilfe der Maus einen Haken vor „Ermäßigungsantrag stellen“ bzw. „Befreiungsantrag stellen“.

Hinweis: Die jeweiligen Bescheinigungen auf Ermäßigung oder Befreiung müssen bis spätestens 02.07.2020 im Sekretariat bei Frau Meyer abgegeben werden!

7. Im Anschluss klicken Sie die Schaltfläche „Bücher auswählen“ an.
8. Wählen Sie unter „Wahlbereiche“ das gewählte Fach / die gewählten Fächer Ihres Kindes entsprechend aus. Zum Beispiel: Ihr Kind ist für das Fach „Werte und Normen“ angemeldet, dann wählen Sie im Wahlbereich „Religion / Werte und Normen“ „Werte und Normen“ aus, so wird das passende Buch.

Hinweis: Unter der Bücherliste des Jahrgangs werden der Neupreis der in der Paketleihe enthaltenen Bücher sowie die Leihgebühr für ein Schuljahr angezeigt.

9. Klicken Sie mit der Maus auf die Schaltfläche „Fortfahren“.
10. **Lesen Sie die Leihbedingungen der Schule aufmerksam durch** und bestätigen Sie Ihre Zustimmung per Mausclick.
11. Klicken Sie mit der Maus auf die Schaltfläche „Prüfen & Absenden“ und überprüfen Sie die von Ihnen getätigten Angaben.
12. Sind alle Angaben korrekt, dann klicken Sie bitte auf „Anmeldung abschicken“.

Hinweis: Sollten Sie Fehler finden, wählen Sie „Bearbeiten“ aus. Dann können fehlerhafte Einträge korrigiert werden.

Ihr Kind ist jetzt zur entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln für das nächste Schuljahr am Gymnasium Walsrode angemeldet. Sie bekommen nun die Kontoverbindung, die Leihgebühr sowie zwei Verwendungszwecke angezeigt. Diese Übersicht können Sie sich ausdrucken. Sie erhalten diese zusätzlich per E-Mail auf die bei der Anmeldung angegebene E-Mail-Adresse. **Halten Sie bitte unbedingt die angezeigte Zahlungsfrist ein.**

Die Anmeldung kann nur berücksichtigt werden, wenn Sie die fällige Leihgebühr fristgerecht überweisen. Bitte geben Sie unbedingt Verwendungszweck 1 und Verwendungszweck 2 bei der Überweisung korrekt an!